

## **PRIVACIDAD – INFORMACIÓN AMPLIADA**

La Política de Privacidad forma parte de las Condiciones Generales que rigen la presente Web.

### **¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?**

Real Federación Melillense de Fútbol CIF: G52002037

Delgado de Protección de Datos: Hernando Domínguez Sánchez de la Matas.

Domicilio: Plaza de las cuatro Culturas s/n, 1ª Planta, C.P. 52001, de Melilla.

Tfno: 952670052

Mail: [secretaria@rfmf.com](mailto:secretaria@rfmf.com)

Puedes dirigirte de cualquier forma para comunicarte con nosotros.

Nos reservamos el derecho a modificar o adaptar la presente Política de Privacidad en cualquier momento. Te recomendamos revisar la misma, y si te has registrado y accedes a tu cuenta o perfil, se te informará de las modificaciones.

Si eres alguno de los siguientes colectivos, consulta la información desplegable:

### **+ CONTACTOS DE LA WEB O DEL CORREO ELECTRÓNICO**

#### **¿Qué datos recopilamos a través de la Web?**

Podemos tratar tu IP, qué sistema operativo o navegador usas, e incluso la duración de tu visita, de forma anónima. Si nos facilitas datos en el formulario de contacto , te identificarás para poder contactar contigo, en caso de que sea necesario. Son datos identificativos y de contacto básicos.

#### **¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?**

- Contestar a tus consultas, solicitudes o peticiones.
- Gestionar el servicio solicitado, contestar tu solicitud, o tramitar tu petición.
- Información por medios electrónicos, que versen sobre tu solicitud.
- Información comercial o de eventos por medios electrónicos, siempre que exista

autorización expresa.

- Realizar análisis y mejoras en la Web.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La aceptación y consentimiento del interesado: En aquellos casos donde para realizar una solicitud sea necesario cumplimentar un formulario y hacer un "click" en el botón de enviar, la realización del mismo implicará necesariamente que ha sido informado y ha otorgado expresamente su consentimiento al contenido de la cláusula anexada a dicho formulario o aceptación de la política de privacidad.

Todos nuestros formularios cuentan con el símbolo \* en los datos obligatorios. Si no facilitas esos campos, o no marcas el checkbox de aceptación de la política de privacidad, no se permitirá el envío de la información. Normalmente tiene la siguiente fórmula: “ Soy mayor de 14 y he leído y acepto la Política de privacidad.”

Si te pones en contacto por mail te contestaremos por la misma vía.

## + CONTACTOS DEL NEWSLETTER

### ¿Qué datos recopilamos a través del newsletter?

En la Web, se permite suscribirse al Newsletter, si nos facilitas una dirección de correo electrónico, a la que se remitirá la misma.

Almacenaremos únicamente tu email en nuestra base de datos, y procederemos a enviarte correos periódicamente, hasta que solicites la baja, o dejemos de enviar correos.

El Newsletter puede tener Web beacon, que nos confirma estadísticamente si lo has abierto, a qué hora o cuantas veces. Nos vale para estudiar los mejores horarios de envío y qué te interesa, pero no tendremos información personal de tí, sólo tu email. Además, la aplicación de mailing es de USA, y puede haber transferencia internacional de datos a servidores de ese país, pero protegida por el Privacy Shield.

Siempre tendrás la opción de darte de baja, en cualquier comunicación.

### ¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

- Gestionar el servicio solicitado.

- Información por medios electrónicos, que versen sobre tu solicitud.
- Información comercial o de eventos por medios electrónicos, siempre que exista autorización expresa.
- Realizar análisis y mejoras en el envío de mailing, para mejorar nuestra estrategia comercial.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La aceptación y consentimiento del interesado: En aquellos casos donde te suscribas será necesario aceptar un checkbox y clicar en el botón de enviar. Ello implicara necesariamente que has sido informado y has otorgado expresamente tu consentimiento a la recepción del newsletter.

Si no marcas el checkbox de aceptación de la política de privacidad, no se permitirá el envío de la información. Normalmente tiene la siguiente fórmula: “ Soy mayor de 14 y he leído y acepto la Política de privacidad.”

### + Federados

### ¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

- Gestión de las licencias de los clubes jugadores y entrenadores relacionados con la federación.
- Gestión de actividades asociativas culturales recreativas deportivas y sociales.
- Seguimiento y comunicaciones entre ambas partes.
- Gestión de las sanciones impuestas por la federación.
- Información por medios electrónicos, que versen sobre tu solicitud.
- Información de eventos o competiciones por medios electrónicos, siempre que exista autorización expresa.
- Gestionar los servicios administrativos, de comunicaciones y de logística realizados por el Responsable.
- Realizar las transacciones que correspondan. Facturación y declaración de los impuestos oportunos. Gestiones de control y recobro.

- Grabación de partidos y eventos deportivos.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La base legal es tu consentimiento, y el interés legítimo en la promoción del deporte.

#### **+ ARBITROS.**

### ¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

- Gestión de los datos de los árbitros dependientes de la Federación melillense de fútbol.
- Actividades deportivas.
- Designación y control de los mismos.
- Información por medios electrónicos, que versen sobre su actividad.
- Gestionar los servicios administrativos, de comunicaciones y de logística realizados por el Responsable.
- Realizar las transacciones que correspondan. Facturación y declaración de los impuestos oportunos. Gestiones de control y recobro.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La base legal es la aceptación de una relación contractual y normativa, que regula el sistema arbitral.

#### **+ ENTRENADORES.**

### ¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

- Gestión del colectivo de entrenadores de la Federación.
- Formación y control de los mismos.
- Habilitaciones profesionales.
- Información de eventos por medios electrónicos, que versen sobre su actividad.
- Gestionar los servicios administrativos, de comunicaciones y de logística realizados por el Responsable.
- Realizar las transacciones que correspondan. Facturación y declaración de los impuestos oportunos. Gestiones de control y recobro.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La base legal es la aceptación de una relación contractual y normativa, que regula la formación y habilitación profesional para adquirir la licencia de entrenador.

## **+ PROVEDORES.**

### **¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?**

- Información por medios electrónicos, que versen sobre tu solicitud.
- Información comercial o de eventos por medios electrónicos, siempre que exista autorización expresa.
- Gestionar los servicios administrativos, de comunicaciones y de logística realizados por el Responsable.
- Realizar las transacciones que correspondan. Facturación y declaración de los impuestos oportunos. Gestiones de control y recobro.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?**

La base legal es la aceptación de una relación contractual, o en su defecto tu consentimiento al contactar con nosotros u ofrecernos sus productos por alguna vía.

## **+ DIRECTIVOS**

### **¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?**

- Organización de las actuaciones necesarias para la consecución de los fines de la Federación.
- Gestión interna y cumplimiento legal de la misma.
- Convocatoria de juntas.
- Grabación de las juntas para acreditar los contenidos manifestaciones realizadas en las mismas.
- Realizar las transacciones que correspondan.
- Declaración de los impuestos oportunos.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?**

La base legal es contractual, la aceptación de unos estatutos. Las juntas se graban en base al interés legítimo.

## **+ CONTACTOS REDES SOCIALES**

### **¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?**

- Contestar a tus consultas, solicitudes o peticiones.
- Gestionar el servicio solicitado, contestar tu solicitud, o tramitar tu petición.

- Relacionarnos contigo y crear una comunidad de seguidores.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La aceptación de una relación contractual en el entorno de la red social que corresponda, y conforme a sus políticas de Privacidad:

Facebook <http://www.facebook.com/policy.php?ref=pf>

Instagram <https://help.instagram.com/155833707900388>

Twitter <http://twitter.com/privacy>

Google\* <http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>

\*(Google+ y Youtube)

### ¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Sólo podemos consultar o dar de baja tus datos de forma restringida al tener un perfil específico. Los trataremos tanto tiempo como tu nos dejes siguiéndonos, siendo amigos o dándole a “me gusta”, “seguir” o botones similares.

Cualquier rectificación de tus datos o restricción de información o de publicaciones debes realizarla a través de la configuración de tu perfil o usuario en la propia red social.

## + VIDEOVIGILANCIA

### ¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

- Videovigilancia de nuestras instalaciones.
- Control de nuestros empleados.
- En ocasiones se pueden ceder a los juzgados y tribunales para el ejercicio de acciones legítimas.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

El consentimiento inequívoco del interesado al acceder a nuestras instalaciones tras visualizar el cartel informativo de la zona videovigilada.

## + DEMANDANTES DE EMPLEO

### ¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

- Organización de procesos de selección para la contratación de empleados.
- Citarte para entrevistas de trabajo y evaluar tu candidatura.
- Si nos has dado tu consentimiento, podremos mantener tu CV para nuevas

convocatorias de empleo.

- Si nos has dado tu consentimiento, se lo podremos ceder a clubes y a nuestra fundación, con el único objetivo de ayudarte a encontrar empleo.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?**

La base legal es tu consentimiento inequívoco, al entregarnos tu CV y recibir y firmar información relativa a los tratamientos que vamos a efectuar.

-----

### **¿Incluimos datos personales de terceras personas?**

No, como norma general sólo tratamos los datos que nos facilitan los titulares. Si el nos aportas datos de terceros, deberás con carácter previo, informar y solicitar su consentimiento a dichas personas, o de lo contrario nos eximes de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de éste requisito.

### **¿Y datos de menores?**

Sí tratamos datos de menores de con el consentimiento de sus padres, por tanto, absténgase de facilitarlos si no tiene esa edad.

### **¿Realizaremos comunicaciones por medios electrónicos?**

- Sólo se realizarán para gestionar tu solicitud, si es uno de los medios de contacto que nos ha facilitado.
- Si realizamos comunicaciones comerciales habrán sido previa y expresamente autorizadas por tí.

### **¿Qué medidas de seguridad aplicamos?**

Puedes estar tranquilo: Hemos adoptado un nivel óptimo de protección de los Datos Personales que manejamos, y hemos instalado todos los medios y medidas técnicas a nuestra disposición según el estado de la tecnología para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales.

### **¿A qué destinatarios se comunicarán tus datos?**

Sus datos se cederán a las Administraciones Públicas pertinentes en cumplimiento de la normativa vigente, en especial a la Real Federación Española de Fútbol para la organización de las competiciones, y a su club de origen, en caso de tenerlo, para el control de su pertenencia a ambas entidades.

En concreto se comunicarán a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a bancos y entidades financieras para el cobro del servicio prestado o producto adquirido. Como a los encargados del tratamiento necesarios para la ejecución del acuerdo.

En caso de pago, si eliges alguna aplicación, web, plataforma, tarjeta bancaria, o algún otro servicio online, tus datos se cederán a esa plataforma o se tratarán en su entorno, siempre con la máxima seguridad.

Cuando se lo ordenemos, tendrán acceso a nuestra web la empresa de desarrollo y mantenimiento web, o la de hosting; o la empresa de mantenimiento informático. Las mismas tendrán firmado un contrato de prestación de servicios que les obliga a mantener el mismo nivel de privacidad que nosotros.

Cualquier transferencia internacional de datos al usar aplicaciones americanas, estará adherida al convenio Privacy Shield, que garantiza que las empresas de software americano cumplen las políticas de protección de datos europeas en materia de privacidad.

Las grabaciones de imágenes de los partidos se comparten en abierto en distintos canales de la federación, como por ejemplo youtube, con finalidades de promoción del deporte.

## ¿Qué Derechos tienes?

- A saber si estamos tratando tus datos o no.
- A acceder a tus datos personales.
- A solicitar la rectificación de tus datos si son inexactos.
- A solicitar la supresión de tus datos si ya no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos o si nos retiras el consentimiento otorgado.
- A solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en algunos supuestos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.
- A portar tus datos, que te serán facilitados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica. Si lo prefieres, se los podemos enviar al nuevo responsable que nos designes. Sólo es válido en determinados supuestos.



- A presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si crees que no te hemos atendido correctamente.
- A revocar el consentimiento para cualquier tratamiento para el que hayas consentido, en cualquier momento.

Si modificas algún dato, te agradecemos que nos lo comuniques para mantenerlos actualizados.

### ¿Quieres un formulario para el ejercicio de Derechos?

- Tenemos formularios para el ejercicio de tus derechos, pídenoslos por email o si lo prefieres, puedes usar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.
- Estos formularios deben ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI.
- Si te representa alguien, debes adjuntarnos copia de su DNI, o que lo firme con su firma electrónica.
- Los formularios pueden ser presentados presencialmente, enviados por carta o por mail en la dirección del Responsable al inicio de este texto.

### ¿Cuánto tardamos en contestarte al Ejercicio de Derechos?

Depende del derecho, pero como máximo en un mes desde tu solicitud, y dos meses si el tema es muy complejo y te notificamos que necesitamos más tiempo.

### ¿Tratamos cookies?

Si usamos otro tipo de cookies que no sean las necesarias, podrás consultar la política de cookies en el enlace correspondiente desde el inicio de nuestra web.

### ¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener tus datos personales?

- Los datos personales serán mantenidos mientras sigas vinculado con nosotros.
- Una vez te desvincules, los datos personales tratados en cada finalidad se mantendrán durante los plazos legalmente previstos, incluido el plazo en el que un

juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales.

- Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- Mantendremos toda la información y comunicaciones relativas a tu compra o a la prestación de nuestro servicio, mientras duren las garantías de los productos o servicios, para atender posibles reclamaciones.
- En cada tratamiento o tipología de datos, te facilitamos un periodo específico, que puedes consultar en la siguiente tabla:

Fichero	Documento	Conservación
Clientes	Facturas	10 años
	Formularios y cupones	15 años
	Contratos	5 años
Recursos Humanos	Nóminas, TC1, TC2, etc.	10 años
	Curriculums	Hasta el fin del proceso de selección, y 1 año más con tu consentimiento
	Docs de indemnizaciones por despido. Contratos. Datos de trabajadores temporales.	4 años
	Expediente del trabajador.	Hasta 5 años tras la baja.
Márketing	Bases de datos o visitantes de la web.	Mientras dure el tratamiento.
Proveedores	Facturas	10 años
	Contratos	5 años
Control de acceso y videovigilancia	Lista de visitantes	30 días
	Vídeos	30 días bloqueo 3 años destrucción
Contabilidad	Libros y Documentos contables. Acuerdos socios y consejos de administración, estatutos de la sociedad, actas, reglamento consejo de administración y comisiones delegadas. Estados financieros, informes de auditoria Registros y documentos relacionados con subvenciones	6 años
Fiscal	Llevanza de la administración de la empresa, derechos y obligaciones relativos al pago de impuestos. Administración de pagos de dividendos y retenciones fiscales.	10 años

	Información sobre el establecimientos de precio intragrupo	18 años 8 años para transacciones intragrupo para los acuerdos de precios
Seguridad y Salud	Registros Médicos de Trabajadores	5 años
Medioambiente	Información sustancias químicas o sustancialmente peligrosas	10 años
	Documentos relativos a permisos medioambientales Mientras se lleve a cabo la actividad.	3 años tras el cierre de la actividad 10 años (prescripción delito)
	Registros sobre reciclaje o la eliminación de residuos	3 años
	Subvenciones para operaciones de limpieza debe conservar los documentos de derechos y obligaciones, recibos y pagos.	4 años
	Informes sobre accidentes	5 años
Seguros	Pólizas de seguros	6 años (regla general) 2 años (daños) 5 años (personales) 10 años (vida)
Compras	Registro todas las entregadas de bienes o prestación de servicios, adquisiciones intracomunitarias, importaciones y exportaciones a efectos de IVA.	5 años
Jurídico	Documentos Propiedad Intelectual e Industrial. Contratos y acuerdos.	5 años
	Permisos, licencias, certificados	6 años desde la fecha de expiración del permiso, licencia o certificado. 10 años (prescripción penal)
	Acuerdos de confidencialidad y de no competencia	Siempre el plazo de duración de la obligación o de la confidencialidad
LOPD	Tratamiento de datos personales, si es diferente del tratamiento notificado a la AEPD	3 años
	Datos personales de empleados almacenados en las redes, ordenadores y equipos de comunicaciones utilizados por estos, controles de acceso y sistemas de gestión/administración internos	5 años